



**HOTEL SZYMBARK**

W samym sercu Kaszub



**REGULAMIN REZERWACJI  
USŁUG NOCLEGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**KASZUBSKIE CENTRUM KONGRESOWE sp. z o. o.**

**ul. Szymbarskich Zakładników 12**

**83-315 Szymbark**

**NIP: 589-197-61-64**

**KRS: 0000345359**

**REGON: 220924076**

**Szymbark 2025**

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- a) *System teleinformatyczny*: zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne do urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego
  - b) *Zawarcie umowy na odległość*: umowę zawartą z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie
  - c) *Usługodawca*: Kaszubskie Centrum Kongresowe sp. z o.o. ul. Szymbarskich Zakładników 12, Szymbark 83-315, Hotel Szymbark \*\*\*
  - d) *Usługobiorca*: podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, korzystający z usług usługodawcy, usługobiorca może być jednocześnie gościem
  - e) *Gość*: osoba korzystająca z usług hotelowych lub dodatkowych ofertowanych przez Hotel Szymbark. Osoba ta może być jednocześnie usługobiorcą
  - f) *Formularz rejestracji*: formularz internetowy zamieszczony na stronach usługodawcy, wykorzystywany do rejestracji usługobiorcy w systemie
  - g) *Rezerwacja on-line*: rezerwacja usług hotelowych dokonywana w systemie w czasie rzeczywistym za pomocą znajdującego się na stronie <https://hotelszymbark.pl>, silnika rezerwacyjnego
  - h) *Dokument autoryzacyjny*: dokument przesyłany usługobiorcy przez usługodawcę, w postaci elektronicznej, określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: dane o długości pobytu, wysokości należności za rezerwowany pobyt oraz określający termin wpłaty bezwrotnego zadatku za pobyt w hotelu. Akceptacja dokumentu autoryzacyjnego następuje poprzez dokonanie przez usługobiorcę wpłaty na rzecz usługodawcy kwoty wskazanej w dokumencie autoryzacyjnym, z którą to chwilą dochodzi pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą do zawarcia umowy o świadczenie określonych w dokumencie autoryzacyjnym usług hotelowych lub usług dodatkowych ofertowanych przez usługodawcę.
2. Usługobiorca przed skorzystaniem z usług świadczonych przez usługodawcę, w tym przy użyciu witryny internetowej i silnika rezerwacyjnego, zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i potwierdzić, że akceptuje jego warunki.

## § 2

### WSTĘP

1. *Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez usługodawcę, prawa i obowiązki usługodawcy i usługobiorców związane ze świadczeniem usług hotelowych oraz usług dodatkowych, oraz zasady wyłączania odpowiedzialności usługodawcy z tytułu świadczenia usług.*
2. *Usługodawca Kaszubskie Centrum Kongresowe sp. z o. o. zamieścił regulamin na stronie internetowej w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca.*

## § 3

### SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

1. *Prawidłowe korzystanie z usług świadczonych przez usługodawcę za pomocą serwisu teleinformatycznego możliwe jest po włączeniu w używanej przez usługobiorcę przeglądarce internetowej opcji akceptowania plików „cookies” oraz wyłączeniu blokady wyskakujących okienek pop-up*
2. *Usługodawca świadczy usługi na rzecz usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie*
3. *Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu*
4. *Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować czasowe utrudnienia lub uniemożliwienie usługobiorcom korzystania z serwisu teleinformatycznego*
5. *Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:*
  - a) *Stronę internetową hotelu „<https://hotelszymbark.pl>” i zewnętrzny silnik rezerwacyjny „hotrest.pl” , znajdujący się na stronie internetowej usługodawcy*
  - b) *Wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej „<https://hotelszymbark.pl>” i przesłanie go do hotelu drogą elektroniczną*
  - c) *Złożenie zamówienia na pobyt w Hotelu Szymbark w formie pisemnej, drogą elektroniczną*
  - d) *Telefoniczne złożenie rezerwacji*
  - e) *Osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w recepcji hotelowej tzw. bezpośrednia rezerwacja „z ulicy”*

## § 4

### PROCES REZERWACJI

1. *Rezerwacji on-line dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie wymaganej płatności*
2. *Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez usługobiorcę w formularzach, całkowitą odpowiedzialność ponosi usługobiorca.*
3. *Ceny przedstawione w systemie podane są za pokój za jedną dobę hotelową i zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli oferta obejmuje śniadanie lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Za usługi nieobjęte zamówieniem należność musi zostać uregulowana na miejscu przez gościa.*
4. *Jednostką płatniczą jest złoty polski PLN.*
5. *W przypadku płatności przelewem wszelkie opłaty za jego dokonanie ponosi usługobiorca.*
6. *Po dokonaniu rezerwacji w sposób określony w niniejszym regulaminie, Hotel Szymbark prześle na wskazany przez usługobiorcę adres korespondencyjny, adres e-mail lub telefon dokument autoryzacyjny, określający każdorazowo ważność oferty i wysokość wymaganego bezwrotnego zadatku za rezerwowany pobyt, którego akceptacja następuje poprzez dokonanie wpłaty wskazanej w dokumencie autoryzacyjnym kwoty pieniężnej.*

## § 5

### CENA ZA USŁUGI HOTELOWE

1. *Cennik usług noclegowych dostępny jest na stronie internetowej Hotelu Szymbark pod adresem <https://hotelszymbark.pl>, zawierający ceny aktualne w dacie dokonywania rezerwacji oraz w tzw. silniku rezerwacyjnym <https://hotelszymbark.pl>, także dostępnym na stronie internetowej hotelu.*
2. *Ceny dostępne na stronie internetowej Hotelu Szymbark podane są za pokój za jedną dobę hotelową w dwóch opcjach: bez śniadania oraz ze śniadaniem.*
3. *Ceny mogą zawierać również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli dana oferta zawiera śniadanie lub obejmuje inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji lub w dokumencie autoryzacyjnym wysłanym usługobiorcy.*

## § 6

### DOKONYWANIE PŁATNOŚCI I WYSTAWIENIE FAKTURY

1. *Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji on-line. Dokonanie płatności jest warunkiem jej potwierdzenia, o czym usługobiorca zostaje poinformowany. Rezerwacja uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu przedpłaty zadatku w wysokości ustalonej przez usługodawcę. Wysokość przedpłaty określona jest w warunkach oferty cenowej.*
2. *Usługobiorca rezerwujący miejsce hotelowe może uiścić kwotę z tytułu bezzwrotnego zadatku, o którym mowa wyżej w formie przelewu bankowego, e-przelewu, gotówki lub w formie obciążenia karty płatniczej za pisemną zgodą usługobiorcy.*
3. *Bezzwrotna przedpłata zadatek winien być wpłacony w terminie określonym w dokumencie autoryzacyjnym.*
4. *Autoryzację kart kredytowych oraz rozliczenie płatności obsługuje podmiot zewnętrzny poprzez bezpośrednie połączenie z serwerem agenta rozliczeniowego kart płatniczych.*
5. *Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Kaszubskiego Centrum Kongresowego:*

*Wpłaty krajowe: numer rachunku bankowego w Polskich Złotych (PLN):*

*Bank Spółdzielczy Sztum: 35 8309 0000 0081 2458 2000 0020*

*Wpłaty z zagranicy:*

*BIC / SWIFT CODE : GBWCPLPP*

*IBAN No. : PL 35 8309 0000 0081 2458 2000 0020*

6. *Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.*
7. *W przypadku osobistego wynajmu pokoju hotelowego bezpośrednio w recepcji hotelowej tzw. rezerwacji bezpośredniej z ulicy, hotel zastrzega sobie prawo do bezpośredniego pobrania bezzwrotnego zadatku poprzez obciążenie karty płatniczej w chwili meldunku gościa w obecności Gościa, jeżeli płatność za pobyt ma zostać dokonana przy użyciu karty kredytowej. W przypadku płatności gotówkowej, należność za pobyt zostaje uiszczona z góry. W takiej sytuacji ma również zastosowanie forma „bezzwrotnej przedpłaty”.*
8. *Okres rozliczeniowy w Hotelu Szymbark wynosi jeden dzień, co oznacza, że każdy usługobiorca rezerwujący pobyt jest zobowiązany do uregulowania należności za wykorzystany pobyt i usługi podczas meldunku w recepcji hotelu.*

## § 7

### POTWIERDZENIE REZERWACJI

1. *Rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą nadania przez system rezerwacji on-line numeru potwierdzenia rezerwacji albo w chwili otrzymania przez gościa pisemnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji od recepcji hotelu, z zastrzeżeniem postanowień punktu poniższego.*
2. *Rezerwację uznaje się za dokonaną z chwilą zrealizowania przez usługobiorcę bezwrotnego zadatku za pobyt w hotelu, zgodnie z deklarowanym czasem pobytu. Zapłata za pobyt może zostać dokonana gotówką, przelewem bankowym oraz poprzez ściągnięcie środków pieniężnych z karty płatniczej za zgodą gościa.*
3. *Dodatkowo system rezerwacji on-line generuje automatycznie potwierdzenie e-mailem wysyłane na adres usługobiorcy podany w formularzu.*
4. *Brak wpłaty bezwrotnego zadatku w terminie określonym w dokumencie autoryzacyjnym uznaje się za rezygnację usługobiorcy z rezerwacji usług hotelowych oraz skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych.*

## § 8

### WARUNKI ZMIAN I ANULACJI REZERWACJI

1. *Wyjątkowo za pisemną zgodą usługodawcy istnieje możliwość zmiany lub anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez gościa pisemnie na zasadach określonych poniżej.*

#### **Warunki rezygnacji rezerwacji:**

*W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu gość zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w wysokości:*

1. *Wartości jednej doby noclegowej rezerwowanego pobytu w przypadku rezygnacji z pobytu na mniej niż 14 dni przed planowanym przyjazdem lub braku przybycia bez anulowania rezerwacji*
2. *Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji a opłatą za rezygnację jeśli taka wystąpi zostanie zwrócona usługobiorcy w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy. Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłacanego zadatku równego pierwszej doby hotelowej lub z kwoty opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty płatniczej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu jeśli taka wystąpi zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny gościa. Wniosek o anulowanie rezerwacji być zgłoszony w formie pisemnej pocztą elektroniczną. W odniesieniu do rezerwacji dotyczących okresu szczególnego zainteresowania pobytami, Hotel Szymbark zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w dokumencie autoryzacyjnym odmiennych warunków anulowania rezerwacji, a nawet całkowitego wyłączenia możliwości złożenia wniosku o anulowanie rezerwacji.*

## § 9

### TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. *Reklamacje mogą być składane z tytułu:*
  - a) *niedotrzymania z winy usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz usługobiorcy*
  - b) *niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia*
2. *Reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.*
3. *Reklamacja powinna:*
  - a) *zostać złożona na adres siedziby usługodawcy lub mailowo na adres: [repcja@hotelszymbark.com](mailto:repcja@hotelszymbark.com)*
  - b) *zawierać przyczynę złożenia reklamacji oraz określać zakres żądania usługobiorcy*
  - c) *zostać podpisana oraz zawierać aktualne dane usługobiorcy*

## § 10

### POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. *W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z póź. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.*
2. *Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą regulaminu stosuje się wersję regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia przez gościa.*
3. *Data opublikowania regulaminu 23.03.2025 roku.*

## § 11

### WARUNKI ZATWIERDZANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. *Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług hotelowych przez usługodawcę określone są wyczerpująco w niniejszym regulaminie, poza tymi wypadkami rozwiązanie umowy możliwe jest wyłącznie za porozumieniem stron, dokonany pod rygorem nieważności na piśmie.*
2. *Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827) ("Ustawa o Prawach Konsumenta").*
3. *Przygotowania, zawarcia i wykonania przez administratora zawartej z Państwem umowy o świadczenie usług administratora w wypadku jej zawarcia, podstawą prawną przetwarzania jest dążenie do zawarcia umowy.*
  - a) *marketingu bezpośredniego usług administratora, w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, w celu przedstawienia oferty usług administratora i ich warunków, podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora lub Państwa zgoda*
  - b) *wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych, podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawa, w tym ustawy ordynacja podatkowa i ustawy dotyczące poszczególnych podatków*
  - c) *dochodzenia i rozpatrywania roszczeń związanych z zawartą z Państwem umową o świadczenie usług administratora w wypadku jej zawarcia, podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora lub przepis prawa (kodeks cywilny)*
  - d) *administrator dokonuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w szczególności dokonuje ich profilowania w celu spersonalizowania oferty dla Państwa oczekiwań.*
4. *Podanie przez Państwa danych jest:*
  - a) *dobrowolne ale niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług administratora w wypadku woli jej zawarcia*
  - b) *całkowicie dobrowolne w zakresie ich przetwarzania w celu marketingowym*
5. *Przysługuje Państwu także prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu marketingowym.*
6. *Państwa dane są przetwarzane przez administratora dla poszczególnych celów odpowiednio z upływem terminu:*
  - a) *wymaganego przepisem prawa, w szczególności prawa cywilnego i podatkowego*
  - b) *istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora*
  - c) *przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu zawartej umowy świadczenia usług przez administratora*
  - d) *obowiązywania udzielonej przez Państwa zgody*
7. *Administrator może udostępniać Państwa dane osobowe wyłącznie:*
  - a) *podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;*
  - b) *podmiotom upoważnionym przez administratora wyłącznie w interesie administratora i na jego rzecz na podstawie zawartej umowy i w granicach tam określonych, w szczególności zewnętrznym dostawcom usług;*
  - c) *innym podmiotom na podstawie wyraźnie udzielonej przez Państwa zgody*

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub podmiotów posiadających siedzibę na terenie państw obcych.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, poprawiania danych lub ich przenoszenia, a także wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Mają Państwo także prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie oparte na tej zgodzie przed dniem jej wycofania.

9. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez administratora danych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji poprzez adres e-mail: [administrator@hotelszymbark.pl](mailto:administrator@hotelszymbark.pl)

10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po nowelizacji ustawy o ochronie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### § 12

#### DODATKOWE INFORMACJE

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie: 15.00
2. Doba hotelowa kończy się o godzinie: 11.00
3. Opłata za uszkodzenie pokoju: wycena indywidualna
4. Opłata za zgubienie karty hotelowej, zamka elektronicznego drzwi: 100,00 zł
5. Usługodawca nie odpowiada i nie ponosi odpowiedzialności za trudności z odbiorem cyfrowej telewizji satelitarnej Cyfra +
6. Rachunek za pobyt należy uregulować z góry, lub przed planowanym terminem rozpoczęcia pobytu, do 14 dni
7. W przypadku wyrażenia chęci rezerwacji terminu danego rodzaju usługi świadczonej przez Hotel Szymbark, usługobiorca zamieści stosowną informację w formularzu kontaktowym umieszczonym na stronie internetowej <https://hotelszymbark.pl>. Usługodawca skontaktuje się z usługobiorcą niezwłocznie, przysyłając potwierdzenie rezerwacji terminu realizacji dodatkowych świadczeń i przekaże niezbędne informacje na ich temat.
8. Wszelkie ewentualne spory związane z realizowanymi przez hotel świadczeniami, w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia pomiędzy usługodawcą a usługobiorcą, rozstrzyga Sąd właściwy według przepisów proceduralnych.

*Dziękujemy za uwagę.*

*Kaszubskie Centrum Kongresowe sp. z o.o.*